

## **Privacystatement Karakter Academie**

Karakter – december 2019

Versie: 1.0  
Status: Definitief

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Algemene Bepalingen .....	3
Artikel 1    Begripsbepalingen .....	3
Artikel 2    Reikwijdte en doel van deze privacyverklaring.....	4
Artikel 3    Privacy Officer – Data Protection Officer .....	4
Verwerking van Persoonsgegevens .....	5
Artikel 4    Voorwaarden voor rechtmatige verwerking .....	5
Artikel 5    Doeleinden van de gegevensverwerking en persoonsgegevens .....	6
Artikel 6    Toegang tot de persoonsgegevens .....	7
Artikel 7    Verstrekking aan derden .....	7
Artikel 8    Geheimhouding .....	7
Rechten van Betrokkenen .....	7
Artikel 9    Rechten van Opdrachtgevers, Cliënten, Deelnemers en Gebruikers .....	7
Artikel 10   Gebruik en opslag van privacygevoelige gegevens .....	8
Organisatorische verplichtingen .....	8
Artikel 11   Beveiliging, bewaring en verwijdering .....	8
Artikel 12   Afhandelen incidenten Meldplicht datalekken .....	8
Overgangs- en slotbepalingen.....	9
Artikel 13   Klachten.....	9
Artikel 14   Inwerkingtreding .....	9

## Algemene Bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

**Privacybeleid:** het door Stichting Karakter t.b.v. de Karakter Academie vastgestelde en gevoerde beleid ten aanzien van het gebruik en de verwerking van persoonsgegevens zoals vastgelegd in dit document.

**Stichting Karakter:** de (verwerkings)verantwoordelijke in de zin van de AVG.

**Karakter Academie:** juridisch vallende onder Stichting Karakter.

**Website:** de website van Karakter Academie: [www.karakter.com/academie](http://www.karakter.com/academie)

**Gebruiker:** elke gebruiker van de website.

**Autoriteit Persoonsgegevens ('AP'):** de toezichhoudende autoriteit.

**Betrokkene(n):** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. In dit geval Deelnemers, Opdrachtgevers of Cliënten van opleidingen bij Karakter Academie en Gebruikers van de Website van Karakter Academie.

**Eigenaar:** persoon of afdeling die namens Karakter Academie de gedelegeerde verantwoordelijkheid heeft voor een informatiemiddel & informatieverwerkingen.

**Deelnemer(s):** personen die deelnemen aan een opleiding of training verzorgd door Karakter Academie.

**Persoonsgegevens:** alle gegevens betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (Betrokkene). Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd.

**Verwerking van persoonsgegevens:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

**(Verwerkings-)verantwoordelijke:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of ander orgaan die / dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In dit geval Stichting Karakter.

**Opdrachtgever, Client:** Elke derde die met de Karakter Academie een overeenkomst heeft gesloten op grond waarvan sprake kan zijn van verstrekking van Persoonsgegevens.

**Vertrouwelijke gegevens:** informatie die door Karakter Academie verkregen wordt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden (training, opleiding, coaching, etc.) en die zij als vertrouwelijk kwalificeert en waarop de bepalingen van dit Privacybeleid van toepassing zijn.

**Wet:** Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') of andere relevante privacy wetgeving.

Karakter Academie, onderdeel van Stichting Karakter (hierna te noemen: 'Academie'), hecht grote waarde aan uw privacy. In deze Privacyverklaring staat beschreven hoe Academie omgaat met uw persoonsgegevens, de rechten die u hebt en waar u terecht kunt met uw vragen of klachten.

## Artikel 2 Reikwijdte en doel van deze privacyverklaring

Deze Privacyverklaring Karakter Academie is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens betreffende Betrokkene(n) die door of namens Academie (op geheel of gedeeltelijke geautomatiseerde wijze) worden verwerkt.

Deze Privacyverklaring is ook gepubliceerd op de website: [www.karakter.com/academie](http://www.karakter.com/academie)

Deze Privacyverklaring Karakter Academie heeft tot doel:

- de persoonlijke levenssfeer te beschermen;
- te voorkomen dat Persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt of worden verwerkt voor andere doeleinden dan het doel waarvoor ze zijn verkregen;
- de rechten van Betrokkene(n) te waarborgen;
- het uitvoeren van alle werkzaamheden die verband houden met de inschrijving op en deelneming aan een training, opleiding, coaching of bedrijfsintern project;
- het voldoen aan informatieverzoeken van Betrokkene(n);
- het - binnen het kader van de relevante wetgeving - toesturen van nieuwsbrieven en andere informatieve berichten, interessante trainingen en ontwikkelingen;
- het uitvoeren van analyses om de dienstverlening te verbeteren;
- het uitvoeren van alle overige werkzaamheden en bewerkingen die samenhangen met de bedrijfsvoering van Academie;
- het toegang geven tot online leertrajecten;
- het berekenen, vastleggen en innen van kosten die verband houden met de gevraagde dienstverlening (inclusief het in handen van derden stellen van vorderingen);
- het behandelen van geschillen;
- het doen van uitoefenen van accountantscontrole(s);
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

## Artikel 3 Privacy Officer – Data Protection Officer

Stichting Karakter heeft een Privacy Officer (PO) aangesteld. De PO is verantwoordelijk voor het bevorderen van privacy bewustzijn binnen Stichting Karakter. Hij/zij analyseert risico's d.m.v. het uitvoeren van risico analyses, beoordeelt Data Privacy Impact Assessments (DPIA). Daarnaast heeft hij/zij als doel om awareness te bevorderen ten aanzien van privacy binnen de organisatie. De PO draagt zo bij aan een professionele organisatie en excellente dienstverlening.

Daarnaast heeft Stichting Karakter een externe Data Protection Officer (DPO) of Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De externe DPO zal onder andere op basis van signalen uit de organisatie acteren en wordt in haar taakuitvoering bijgestaan door de PO en SO die haar voorzien van de benodigde informatie over bijvoorbeeld nieuwe verwerkingen. DPIA's die uitgevoerd (moeten) worden en over privacy schendingen of signalen hiervan en (andere) relevante zaken op het gebied van gegevensverwerking binnen Stichting Karakter. De externe DPO zal om die reden worden geïnformeerd en ondersteund door de PO. De DPO is toezichhouder die een onafhankelijke rol heeft en rechtstreeks rapporteert aan de RvB. Op grond van artikel 39, lid 1, sub a, heeft de DPO een informatie- en adviestaak over verplichtingen van Karakter op grond van de AVG. De DPO ontvangt geen instructies met betrekking

tot de uitvoering van zijn of haar taken en werkt geheel zelfstandig. De DPO wordt door Stichting Karakter gefaciliteerd om de Raad van Bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te voorzien en toetst de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De PO zal de privacy-gerelateerde verzoeken en klachten van cliënten en personeel behandelen en de externe DPO bij escalatie daarover tijdig informeren. Zo wordt geborgd dat de externe DPO over afdoende informatie kan beschikken en haar taak goed kan uitoefenen.

## Verwerking van Persoonsgegevens

### Artikel 4 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

Academie draagt er zorg voor dat Persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. Persoonsgegevens worden enkel verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift dan wel krachtens een aanstellingsbesluit tot geheimhouding verplicht zijn. Academie onderhoudt een register waarin alle verwerkingen zijn vastgelegd, die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvinden.

Academie is eigenaar van de verwerking en is verantwoordelijk voor de volledigheid, juistheid en actualiteit van de informatie zoals is vastgelegd in het register. Persoonsgegevens worden verwerkt voor de in artikel 5 beschreven categorieën doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.

Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen zoals beschreven in artikel 5, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn. Persoonsgegevens worden enkel verwerkt indien de verwerking gerechtvaardigd is en op basis van één of meerdere van de volgende grondslagen:

1. de Betrokkene heeft **toestemming** gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden, of;
2. de verwerking is noodzakelijk voor de **uitvoering van een overeenkomst** waar bij de Betrokkene partij is of;
3. de verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een **wettelijke verplichting** die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.

## Artikel 5 Doeleinden van de gegevensverwerking en persoonsgegevens

Karakter Academie zal enkel persoonsgegevens verwerken voor duidelijk omschreven doeleinden. De Verwerking van de Persoonsgegevens geschiedt voor de in dit lid genoemde categorieën van Verwerkingen, te weten:

<b>Doel: Deelname aan opleidingen, trainingen en of coachingstrajecten</b>
<b>Categorie van persoonsgegevens:</b>
naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, bankrekeningnummer.
een administratienummer;
gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de Deelnemer;
gegevens die betrekking hebben op de aard en het verloop van het onderwijs;
gegevens die betrekking hebben op een accreditatie;
gegevens die betrekking hebben op de behaalde studieresultaten;
gegevens voor de organisatie van het onderwijs;
gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van trainingskosten;
gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie en het geven van opdrachten, coaching en trainingen;
andere dan de hierboven opgesomde gegevens als die verwerkt moeten worden op grond van een andere wet.
<b>Doel: Afnemers van producten namens derden (werkgevers; leveranciers/afnemers)</b>
<b>Categorie van persoonsgegevens:</b>
Bedrijfsnaam, naam contactpersoon, afdeling contactpersoon, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, bankrekeningnummer.

## **Artikel 6 Toegang tot de persoonsgegevens**

Toegang tot Persoonsgegevens wordt enkel verkregen indien dat noodzakelijk is voor de taakuitoefening. De Academie is eigenaar van de Verwerking en hier kan inzicht verkregen worden in de personen die toegang hebben en waarom.

## **Artikel 7 Verstrekking aan derden**

Degenen die:

- belast zijn met de hierboven onder artikel 2 opgesomde werkzaamheden, of
- leiding geven aan de hierboven onder artikel 2 opgesomde werkzaamheden, of
- noodzakelijk betrokken zijn bij de hierboven onder artikel 2 opgesomde werkzaamheden.

Anderen, indien:

- de opdrachtgever of deelnemer zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend voor de gegevensverwerking, of
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht of
- de gegevensverwerking noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van de deelnemer (bijvoorbeeld vastlegging van een voedselallergie) of
- trainingen die via derden geleverd worden.

## **Artikel 8 Geheimhouding**

Persoonsgegevens en Vertrouwelijke gegevens worden door Academie steeds behandeld met inachtneming van hetgeen in de AVG is bepaald.

Medewerkers van Academie zijn gebonden aan contractuele bepalingen op grond waarvan zij Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens in overeenstemming met de AVG dienen te behandelen. Voor zover Academie derden inhuurt, ter uitvoering van werkzaamheden voor Opdrachtgevers, Cliënten of Deelnemers, sluit zij daarmee een overeenkomst waardoor geheimhouding van Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens voldoende is gewaarborgd.

## **Rechten van Betrokkenen**

### **Artikel 9 Rechten van Opdrachtgevers, Cliënten, Deelnemers en Gebruikers**

Zowel Opdrachtgevers, Cliënten, Deelnemers als Gebruikers hebben recht op inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering, afscherming en dataportabiliteit van zijn/haar Persoonsgegevens en/of Vertrouwelijke Gegevens, zulks overeenkomstig het bepaalde in de AVG. Indien een Opdrachtgever, Cliënt, Deelnemer of Gebruiker van (één van) deze rechten gebruik wil maken, of wanneer men vragen heeft over dit Privacybeleid, dan kan men contact opnemen met Karakter Academie middels hun mailadres: [Academie@karakter.com](mailto:Academie@karakter.com).

## **Artikel 10      Gebruik en opslag van privacygevoelige gegevens**

De verwerking van Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens is uitsluitend bestemd voor het doel waartoe die zijn overgedragen en geregistreerd. Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens worden door Academie niet ter beschikking gesteld aan derden, tenzij dit een uitdrukkelijke wens is van Deelnemer, Opdrachtgever of Cliënt of indien de gegevensoverdracht noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht. Uw gegevens worden in principe uitsluitend binnen de EU opgeslagen.

## **Organisatorische verplichtingen**

### **Artikel 11      Beveiliging, bewaring en verwijdering**

Academie draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van Persoonsgegevens. Het beleid voor informatiebeveiliging heeft Academie vastgelegd in het 'Privacy en Informatiebeveiligingsbeleid' en conform de eisen zoals deze gesteld worden in de NEN7510, ISO27001 of gelijkwaardig. Academie stelt de maatregelen en zekerheden dat die maatregelen ook effectief zijn vast en controleert deze. De maatregelen zijn mede op gericht om onnodig verzameling en verder verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen.

Privacygevoelige gegevens worden 60 maanden na beëindiging van de overeenkomst voor de aangegeven doeleinden bewaard of zo lang als de wet dat voorschrijft. Na deze termijn vragen wij uw toestemming voor verdere communicatie.

Uw gegevens worden onverwijld verwijderd wanneer u daarom verzoekt.

### **Artikel 12      Afhandelen incidenten Meldplicht datalekken**

Academie zal conform de Meldplicht Datalekken de Autoriteit Persoonsgegevens onverwijld in kennis stellen van een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van Persoonsgegevens.

Academie zal conform de AVG de Betrokkene(n) onverwijld in kennis stellen van de inbreuk, als bedoeld in voorgaand lid, als de inbreukwaarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer.

Er is een interne procedure aanwezig voor het afhandelen van dergelijk incidenten. Medewerkers kunnen een beveiligingsincident / datalek melden via het i-Taskformulier welke te vinden is op Connect en wel op de wijze zoals die is toegelicht in het Datalek Protocol.



## Overgangs- en slotbepalingen

### Artikel 13 Klachten

Indien Betrokkene van mening is dat bepalingen uit de AVG, zoals nader uitgewerkt in deze Privacyverklaring Karakter Academie, niet worden nageleefd dient men zich te wenden tot de Data Protection Officer, bereikbaar op: [p.wubbenhorst@karakter.com](mailto:p.wubbenhorst@karakter.com)

Indien de ingediende klacht voor de Betrokkene niet leidt tot een acceptabel resultaat, kan men zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens via [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

### Artikel 14 Inwerkingtreding

In gevallen waarin deze Privacyverklaring niet voorziet, beslist de Raad van Bestuur van Stichting Karakter met inachtneming van de toepasselijk wet- en regelgeving en zo veel als redelijkerwijs mogelijk in het belang van de Betrokkenen.

Deze Privacyverklaring kan worden gewijzigd of ingetrokken met inachtneming van de toepasselijk wet- en regelgeving. Elke aanpassing zal op de Website [www.karakter.com/academie](http://www.karakter.com/academie) bekend worden gemaakt. Academie adviseert Opdrachtgevers, Cliënten, Deelnemers en Gebruikers dan ook regelmatig om op desbetreffende pagina te kijken of er aanpassingen zijn doorgevoerd.

Deze Privacyverklaring is vastgesteld door de Raad van Bestuur van Stichting Karakter en treedt in werking de dag na publicatie op [www.karakter.com/academie](http://www.karakter.com/academie). Hiermee zijn eventuele vorige versies komen te vervallen.

*Versiedatum: 10-12-2019*