

Klokkenluidersregeling Stichting Karakter

Inleiding

Integriteit en veiligheid heeft Karakter uiteraard hoog in het vaandel staan en we doen er dan ook alles aan om beide te waarborgen. Dat kan helaas niet voorkomen dat het weleens misgaat, mis dreigt te gaan of mis lijkt te gaan. Uiteraard kan je daar altijd melding van maken bij je eigen of een andere leidinggevende. Vaak verdient dit de voorkeur en zal het voldoende zijn eerst het gesprek met elkaar aan te gaan, binnen een cultuur van openheid en tegenspraak. Het is de bedoeling dat iedereen binnen onze organisatie zich voldoende vrij en veilig voelt om zich uit te spreken, niet enkel wanneer het iets ogenschijnlijk kleins betreft, maar ook of met name wanneer het gaat om handelen (van Karakter als zorgorganisatie) dat mogelijk kwalificeert als een misstand of een vermoeden daarvan.

Melding doen van een (vermoeden van een) misstand

Wil je officieel melding doen van een (vermoeden van een) misstand of van (gevaar voor) een schending van het Unierecht binnen Karakter, dan vind je in deze regeling hoe je om moet of kunt gaan met het officieel melden daarvan. Deze regeling draagt eraan bij dat Karakter zorgvuldig omgaat met dergelijke meldingen. Voor Karakter als zorgorganisatie is de meldregeling een belangrijk instrument om een fijne en veilige werkomgeving te blijven en zo nodig onze maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen. Ook draagt deze bij aan een open en veilige organisatiecultuur waarin medewerkers zich betrokken voelen bij en zich verantwoordelijk voelen voor onze organisatie. Wij rekenen dan ook op jouw alertheid en moedigen iedere werknemer aan zich uit te spreken waar nodig.

Spreek je uit

Wij realiseren ons dat het niet altijd eenvoudig is je uit te spreken en dat dit spannend kan zijn. Mede om die reden biedt deze meldregeling bovendien bescherming aan melders van (vermoedens van) misstanden en inbreuken op EU-recht, zolang zij te goeder trouw handelen. Dat wil zeggen, wanneer er niet opzettelijk misbruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om te melden. Als je twijfelt over de regels, vragen hebt over de uitleg daarvan of suggesties hebt voor verbetering van deze meldregeling, dan kan je terecht bij jouw leidinggevende, of HRM. Kom je daar niet uit, dan kun je terecht bij de vertrouwenspersoon, de Raad van Bestuur of afdeling advies van het Huis voor

Klokkenluiders. De verschillende in deze meldregeling gebruikte begrippen worden hieronder in artikel 1 nader gedefinieerd.

Met de toepassing van deze modelregeling geeft Karakter verder uitvoering aan artikel 2.5.2. van de laatste versie van Governancecode Zorg die sinds 1 januari 2022 van kracht is.

De vier W's

Aangezien wij ons ervan bewust zijn dat de meldregeling omvangrijk en technisch van aard is, geven wij eerst een korte toelichting op deze meldregeling, ter verdere verduidelijking van wat hierin is bepaald. Dit doen wij aan de hand van de zogenoemde vier W's: 'Wie kan wat waar melden tegen welke bescherming?'.

Wie?

Deze klokkenluidersregeling is van toepassing op iedere persoon die werkzaamheden (heeft) verricht voor Karakter en die een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt, zowel diegenen die een huidige, voormalige en/of toekomstige werkrelatie met Karakter hebben, ongeacht de aard van de werkzaamheden. Dat wil zeggen dat de meldregeling niet uitsluitend bedoeld is voor (ex-)werknemers van Karakter, maar bijvoorbeeld ook voor onder meer ZZP'ers en overige opdrachtnemers, uitzendkrachten, vrijwilligers, stagiaires en sollicitanten. Karakter vindt het van belang dat iedereen die kennis heeft van een (vermoeden van een) misstand daar melding van kan maken.

Wat?

De klokkenluidersregeling is ervoor bedoeld het mogelijk te maken een (vermoeden van een) maatschappelijke misstand te melden of een (vermoeden van een) overtreding van Europese regelgeving. Dit kan zowel intern als extern (zie hierna onder '*Waar?*').

Maatschappelijke misstand

Van een (vermoeden van een) maatschappelijke misstand kan sprake zijn wanneer (het vermoeden bestaat dat) er binnen Karakter iets misgaat wat ernstige gevolgen heeft of potentieel kan hebben. Het gaat dan niet enkel om persoonlijke gevolgen en belangen of een individueel geschil, maar om gevallen waarin het maatschappelijk belang in het geding is. Vaak zal er sprake zijn van een patroon

of structureel karakter, maar een maatschappelijke misstand kan ook aan de orde zijn wanneer de (eenmalige) handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is. Daarnaast zal er sprake moeten zijn van een of meer van de volgende kenmerken:

- er is sprake van overtreding van de wet of op grond van een wettelijk voorschrift opgestelde interne regels die binnen Karakter gelden;
- er is gevaar voor de volksgezondheid;
- er is gevaar voor de veiligheid van personen;
- er is gevaar voor de aantasting van het milieu;
- er is gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van onbehoorlijk handelen of nalaten.

Als Karakter begrijpen wij dat zich situaties kunnen voordoen die (ook) persoonlijk vervelend zijn of voor een directe collega en daardoor het eigen rechtvaardigheidsgevoel kunnen raken. Denk bijvoorbeeld aan het ontvangen van een mindere beoordeling, een leidinggevende die een besluit neemt waar je het niet mee eens bent, beleidskeuzes waar je het niet mee eens bent, of een conflictsituatie op de werkvloer tussen twee collega's. In de meeste gevallen zal dan echter geen sprake zijn van een (vermoeden van een) maatschappelijke misstand. De maatschappelijke impact van dergelijke voorbeelden zal over het algemeen immers afwezig of betrekkelijk klein zijn. Het doen van een melding zal in die gevallen bovendien niet in verhouding staan tot het maatschappelijke belang dat daarmee (mogelijk) wordt gediend. Ook het melden van klachten over ongewenste omgangsvormen of discriminatie valt hier in principe niet onder, uiteraard zonder afbreuk te willen doen aan de ernst van dergelijk gedrag en de eventuele impact op anderen. In dat geval verwijzen wij je naar het ['Protocol Ongewenste omgangsvormen'](#).

Of sprake is van een (vermoeden van een) maatschappelijke misstand zal van geval tot geval moeten worden bekeken. De binnen Karakter aangestelde Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI) kan je daar eventueel bij helpen (meer over de vertrouwenspersoon lees je verderop). Bij twijfel kan je daarnaast altijd om advies vragen bij een van de leidinggevendenden, de Raad van Bestuur of - wanneer de casus de Raad van Bestuur zelf betreft - de Raad van Toezicht. Wanneer je dit liever (eerst) met een externe partij bespreekt, kan dit bij de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders (www.huisvoorklokkenluiders.nl) of een eigen adviseur.

Inbreuk op het Unierecht

Ook kan er melding worden gedaan van een (dreigende) inbreuk op het Unierecht. Dit is Europese regelgeving vastgelegd in een Europese verordening of richtlijn. Het gaat dan om een handeling of nalatigheid die onrechtmatig is of het doel van de regelgeving ondermijnt en schadelijk is voor het algemeen belang. Karakter begrijpt dat het niet altijd eenvoudig is om vast te stellen (of te vermoeden) dat sprake is van een (dreigende) inbreuk op het Unierecht. Simpelweg omdat het niet altijd duidelijk is of je met Unierecht te maken hebt. In artikel 1 (onder 16) vind je een lijst met voorbeelden van onderwerpen die door het Unierecht gereguleerd zijn. Bij twijfel kan je altijd om advies vragen bij een van de leidinggevendenden, een van de directeuren, de Raad van Bestuur of de Raad van Toezicht. Wanneer je dit liever (eerst) met een onafhankelijke of externe partij bespreekt, kan dit bij de vertrouwenspersoon, de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders (www.huisvoorklokkenluiders.nl) of een eigen adviseur.

Waar?

Een melding kan intern of extern worden gedaan, waarbij het eerst doen van een interne melding de voorkeur heeft, omdat Karakter het belangrijk vindt naar aanleiding van signalen actie te kunnen ondernemen; zorgvuldig en met kennis van de context. Karakter kan eventueel direct maatregelen nemen om de misstand of inbreuk te stoppen ('zelfreinigend vermogen' van de organisatie).

Intern melden kan bij de voorzitter van de Raad van Bestuur of, wanneer de melding het functioneren en/of het handelen van de Raad van Bestuur betreft, bij de voorzitter van de Raad van Toezicht. Daarnaast kan ervoor worden gekozen de melding intern te doen via de vertrouwenspersoon. Via de vertrouwenspersoon is het bovendien mogelijk de melding anoniem te doen, mocht het voor jou bezwaarlijk zijn de melding openlijk te doen (ondanks het benadelingsverbod, zie hierna).

Naast intern melden bestaat ook de mogelijkheid de melding extern te doen. Het is niet nodig om de melding eerst intern te doen, maar heeft wel de voorkeur. Extern melden kan bij de bevoegde autoriteit (denk daarbij aan instanties als de Nederlandse Zorgautoriteit, De Nederlandse Bank of de Autoriteit Persoonsgegevens) of als er geen andere autoriteit bevoegd is bij het Huis voor Klokkenluiders. Twijfel je welke autoriteit bevoegd is om kennis te nemen van de melding, dan kan je om advies vragen bij de vertrouwenspersoon, de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders of een eigen adviseur.

Welke bescherming?

Het benadelingsverbod van de melder die te goeder trouw (op redelijke gronden) een melding doet, vormt de kern van deze klokkenluidersregeling. Zonder adequate bescherming tegen benadeling voelt het niet vrij om je uit te spreken en dat moet te allen tijde worden voorkomen. De bescherming houdt in dat iedere melder die te goeder trouw handelt op geen enkele wijze wegens de melding van een vermoeden van een misstand mag worden benadeeld binnen/door Karakter als zorgorganisatie. Onder te goeder trouw melden verstaan wij dat je redelijke gronden hebt om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is op het moment van de melding (en dat niet opzettelijk misbruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om te melden).

Om een voorbeeld te geven van verboden benadeling: je kunt niet worden ontslagen vanwege het doen van de melding, maar ook waarschuwingen, schorsing, demotie, overplaatsing, boete of slechte beoordelingen zijn niet toegestaan. Het gaat bovendien om ieder vorm van (dreiging met of poging tot) benadeling, wat betekent dat ook andere vormen er onder vallen, zoals bijvoorbeeld het plaatsen op een zwarte lijst, referenties weigeren, intimidatie, uitsluiting en pesterijen. Het benadelingsverbod ziet zowel op de fase tijdens de melding als na afloop daarvan en geldt ook voor personen die naast je staan (zoals onder meer familieleden, vrienden en collega's).

Klokkenluidersregeling

Karakter benadrukt nog maar een keer dat wij het belangrijk vinden dat iedere werknemer zich voldoende vrij voelt om zich uit te spreken over een (vermoeden van een) misstand. Kennis van de inhoud van deze klokkenluidersregeling is daarbij noodzakelijk. Hopelijk draagt de gegeven toelichting hieraan bij, waarbij moet worden opgemerkt dat de bepalingen uit de klokkenluidersregeling (hieronder) leidend zijn. Als je twijfelt over de regels, vragen hebt over de uitleg daarvan of suggesties hebt voor verbetering van deze meldregeling, dan kan je terecht bij jouw leidinggevende en bij HRM. Kom je daar niet uit, dan kun je terecht bij de vertrouwenspersoon, de Raad van Bestuur of afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders. De rol van de vertrouwenspersoon wordt hieronder nog kort toegelicht.

Vertrouwenspersoon

Karakter beschikt als zorgorganisaties voor werknemers over een Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI). Deze kan je inschakelen wanneer je geconfronteerd wordt of kennis hebt van afwijkend gedrag,

zorg over integriteit en/of (vermoedens van) misstanden. De vertrouwenspersoon biedt in eerste instantie een “luisterend oor” en rapporteert (geanonimiseerd, niet tot de melder herleidbaar) rechtstreeks aan de raad van bestuur en kan zich tot de raad van toezicht wenden indien hij bij de raad van bestuur geen gehoor vindt. Uitgangspunt is dat de melder hierbij de regie behoudt.

Het bieden van de mogelijkheid om een vertrouwenspersoon te raadplegen, draagt eraan bij dat de melding (op de juiste wijze) wordt gedaan. De vertrouwenspersoon kan, naast het registreren en doorgeleiden van de melding, eventueel optreden als procesbewaker en kan een belangrijke raadgever zijn voor melders. Zo kan de vertrouwenspersoon de melder behoeden voor procedurele fouten, samen met de melder de ernst van de melding beoordelen en de melder eventueel doorverwijzen naar andere instanties. De vertrouwenspersoon kan hierdoor een belangrijke bijdrage leveren aan de doelstelling van de regeling, dat een veilig klimaat wordt geschapen waarin meldingen van een vermoeden van een misstand gewaardeerd worden.

Voor de goede orde wordt aangegeven dat de vertrouwenspersoon niet zelf de meldingsinstantie is, niet zelf klachten behandelt, geen oordelen velt, geen uitspraken doet en geen sancties kan opleggen.

Artikelen

Artikel 1: Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. **adviseur:** de adviseur is ieder natuurlijk persoon die het vertrouwen van de melder geniet en op wie uit hoofde van diens beroep of ambt een geheimhoudingsplicht rust omtrent het gemelde;
2. **afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders:** de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a tweede lid van de Wet bescherming klokkenluiders;
3. **afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders:** de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a, derde lid van de Wet bescherming klokkenluiders;
4. **bedrijfsgeheim:** bedrijfsgeheim als bedoeld in artikel 1 van de Wet bescherming bedrijfsgeheimen;
5. **betrokken derde:**
 - a. een derde die verbonden is met een melder (onder meer: familieleden, vrienden en collega's) en die kan worden benadeeld door de werkgever van de melder of een persoon of organisatie waarmee de melder anderszins in een werkgerelateerde context verbonden is, of
 - b. een rechtspersoon die eigendom is van de melder, waarvoor de melder werkt of waarmee de melder anderszins werkgerelateerd verbonden is;
6. **bevoegde autoriteit:**
 - de Autoriteit Consument en Markt (ACM);
 - de Autoriteit Financiële Markten (AFM);
 - de Autoriteit Persoonsgegevens (AP);
 - De Nederlandsche Bank N.V. (DNB);
 - het Huis voor Klokkenluiders;
 - de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA);
 - de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS);
 - bij algemene maatregel van bestuur of ministeriële regeling aangewezen organisaties en bestuursorganen.
7. **Huis:** Huis voor Klokkenluiders als bedoeld in artikel 3 van de Wet bescherming klokkenluiders;
8. **melder:** een natuurlijk persoon die in de context van diens werkgerelateerde activiteiten een (vermoeden van) een misstand meldt of openbaar maakt;
9. **melding:** melding van een vermoeden van een misstand;

10. **meldkanaal:** de weg waarlangs en bij welke functionaris of instantie de melder een melding van een vermoeden van een misstand kan doen;

11. **misstand:**

- een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of
- een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - a. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel
 - b. een gevaar voor:
 - de volksgezondheid;
 - de veiligheid van personen;
 - voor de aantasting van het milieu; of
 - voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is;

12. **opvolging:** optreden van de werkgever of van een bevoegde autoriteit om de juistheid van de gedane beweringen van de melder na te gaan en zo nodig en voor zover bevoegd nader onderzoek te doen of maatregelen te treffen;

13. **Raad van Bestuur:** degene(n) die is (zijn) benoemd als (lid van) het bestuur van Stichting Karakter;

14. **Raad van Toezicht:** degenen die zijn benoemd als lid van de Raad van Toezicht van Stichting Karakter;

15. **richtlijn:** Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 (PbEU 2019, L 305);

16. **schending van het Unierecht (het recht van de Europese Unie):** een handeling of nalatigheid die onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de Richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen dan wel het doel of de toepassing daarvan ondermijnt; voorbeelden van dergelijke schendingen kunnen zijn het zich niet houden aan bepaalde Europese richtlijnen of verordeningen op het gebied van:

- overheidsopdrachten;
- financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismebestrijding;
- productveiligheid en productconformiteit;
- veiligheid van vervoer;
- bescherming van het milieu;
- consumentenbescherming;
- vrijheid van goederenverkeer;
- stralingsbescherming en nucleaire veiligheid;
- veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn;
- volksgezondheid;
- de vrijheid van personenverkeer en dienstverlening, waaronder discriminatie op grond van nationaliteit;
- de interne marktregels, waaronder regels over mededinging en staatssteun;
- de mensenrechten en de rechtsstaat, waaronder bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen; en
- naleving van het Europese Unierecht door nationale overheden, waaronder ontbrekende implementatie van Europese richtlijnen en verordeningen.

17. **vermoeden van een misstand:** het vermoeden van een melder dat binnen de organisatie waarin de melder werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie;

18. **vertrouwenspersoon:** diegene die uit hoofde van zijn functie een geheimhoudingsplicht heeft en die door een melder in vertrouwen kan worden geraadpleegd over het al dan niet doen van een melding, en door de Raad van Bestuur als zodanig is aangewezen en intern bekend is gemaakt dat hij of zij als zodanig fungeert; dit kan een interne en/of externe vertrouwenspersoon zijn. Voor de vertrouwenspersoon Integriteit kan contact opgenomen worden met Quasir via de mail (vpquasir@quasir.nl) of telefonisch (085-4874012).

19. **werknemer:** degene die krachtens arbeidsovereenkomst arbeid verricht of dan wel degene die anderszins in een ondergeschiktheidsrelatie tegen vergoeding arbeid verricht ten behoeve van Stichting Karakter
20. **werkgever:** Stichting Karakter ("Karakter");
21. **werkgerelateerde context:** toekomstige, huidige of vroegere werkgerelateerde activiteiten in de publieke of private sector waardoor, ongeacht de aard van die werkzaamheden, waarbinnen personen informatie kunnen verkrijgen over misstanden en waarbij die personen te maken kunnen krijgen met benadeling als genoemd in artikel 8 lid 2 indien zij dergelijke informatie zouden melden.

Artikel 2: Informatie, advies en ondersteuning voor de melder

1. De melder heeft de keuze de vertrouwenspersoon te raadplegen over een vermoeden van een misstand en zich desgewenst door deze persoon laten vertegenwoordigen.
2. Ter zake het vermoeden van een misstand kan de melder de vertrouwenspersoon verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand. De vertrouwenspersoon functioneert met gezag, geloofwaardigheid en is in die hoedanigheid onafhankelijk van (de leiding van) Karakter.
3. Een (potentiële) melder kan een beroep doen op de adviestaak van de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders, bijvoorbeeld een verzoek om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand of een (gevaar voor) schending van het Unierecht, zie: [Huisvoorklokkenluiders.nl](https://huisvoorklokkenluiders.nl).
4. De vertrouwenspersoon kan alleen als zodanig opereren als de vertrouwenspersoon niet betrokken is bij de feiten of omstandigheden die in de melding worden beschreven.
5. De melder kan zich in afwijking van lid 1 t/m 4 laten bijstaan door een adviseur (natuurlijke persoon of rechtspersoon) waarvan de advisering vertrouwelijk is en die de geheimhouding kan waarborgen (zoals een advocaat) en kan zich desgewenst door deze adviseur laten vertegenwoordigen.

Artikel 3: Melding

1. Een melder kan een melding doen door:
 - a) intern te melden bij de voorzitter van de Raad van Bestuur volgens de in deze regeling beschreven interne procedure; of
 - b) extern te melden bij de daartoe bevoegde autoriteit.
2. Indien de melding het functioneren en/of het handelen van de Raad van Bestuur betreft, vindt deze plaats aan de voorzitter van de Raad van Toezicht van Karakter. Wanneer de inhoud van de melding dusdanig ernstig is dat de Raad van Toezicht van mening is dat de Raad van Bestuur daarvan direct (deels) op de hoogte moet worden gesteld, verstrekt de Raad van Toezicht uitsluitend de informatie aan de Raad van Bestuur die noodzakelijk is voor het nemen van bestuurlijke verantwoordelijkheid door de Raad van Bestuur teneinde eventueel direct maatregelen te nemen om de misstand of inbreuk te stoppen ('zelfreinigend vermogen' van de organisatie), maar niet voordat er overleg heeft plaatsgevonden tussen de Raad van Toezicht en de melder over het delen van dergelijke informatie met de Raad van Bestuur. De melder kan ervoor kiezen dat zijn of haar identiteit (in dit stadium) niet met de Raad van Bestuur wordt gedeeld.
3. De melder kan een melding ook intern doen via de vertrouwenspersoon. Indien de melder de melding doet via de vertrouwenspersoon, stuurt de vertrouwenspersoon de melding, in overleg met de melder en op de wijze zoals met de melder is overeengekomen, door naar de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht, met vermelding van de ontvangstdatum.
4. De melder kan ervoor kiezen deze melding anoniem te doen of niet.
5. Een melder kan op de volgende wijzen een melding doen: a) schriftelijk, b) mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem, of c) op diens verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie. Een anonieme melding kan schriftelijk, mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem of via de vertrouwenspersoon gedaan worden.

Artikel 4: Vastlegging van een interne melding

1. De melder doet de melding op een van de manieren als genoemd in artikel 3 lid 5 bij de voorzitter van de Raad van Bestuur of de vertrouwenspersoon, en in geval van artikel 3 lid 2 van toepassing is, de voorzitter van de Raad van Toezicht.
2. Indien de melder de melding (deels) mondeling doet bij de voorzitter van de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht, draagt deze, in overleg met de melder, zorg voor of a) een

schriftelijke vaststelling hiervan en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder of b) het maken van een opname van het gesprek in een duurzame en opvraagbare vorm, waarbij voorafgaande instemming van de melder is gevraagd.

3. De melder ontvangt van de schriftelijke vastlegging een afschrift.
4. De voorzitter van de Raad van Bestuur respectievelijk van de Raad van Toezicht stuurt binnen zeven dagen na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan de melder. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke melding.
5. Indien de melder de melding (deels) mondeling doet, draagt de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht of de vertrouwenspersoon, in overleg met de melder, zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan en legt deze vastlegging ter controle, correctie en ondertekening voor akkoord voor aan de melder.
6. De melding zal worden geregistreerd in een daarvoor ingericht register.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid melding en identiteit van de melder (en van degene aan wie de misstand wordt toegeschreven)

1. De Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht en/of de vertrouwenspersoon draagt/dragen er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor degenen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.
2. Eenieder die betrokken is bij een melding of het onderzoek naar een vermoeden van een misstand, maakt de identiteit van de melder en de informatie aan de hand waarvan direct of indirect de identiteit van de melder kan worden achterhaald niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder. Daarnaast is iedereen die daarbij beschikking krijgt over gegevens waarvan die persoon het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, verplicht tot geheimhouding van de gegevens behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit diens taak bij de uitvoering van de wet de noodzaak tot mededeling voortvloeit. In dat geval zal de melder in beginsel hiervan vooraf in kennis worden gesteld met een schriftelijke toelichting van de redenen voor de bekendmaking, tenzij die informatie het gerelateerde onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen.
3. Onder gegevens met een vertrouwelijk karakter worden in ieder geval begrepen: a) gegevens over de identiteit van een melder en van degene aan wie de (vermeende) misstand wordt

toegeschreven of met wie die persoon in verband wordt gebracht en informatie die daartoe herleidbaar is, en b) informatie over bedrijfsgeheim.

4. Indien het vermoeden van een misstand is gemeld via de vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven diens identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon en stuurt de vertrouwenspersoon dit onverwijld door aan de melder.
5. Voor degene die onderwerp is van de melding geldt het volgende:
 - a. er wordt vertrouwelijk met diens gegevens en identiteit omgegaan;
 - b. de persoon wordt van het onderzoek op de hoogte gesteld en gehoord tijdens het onderzoek;
 - c. de persoon krijgt inzage in het gespreksverslag en heeft de mogelijkheid om hierop commentaar te geven;
 - d. de persoon wordt geïnformeerd over de uitkomst van het onderzoek en krijgt de mogelijkheid hierop eventueel te reageren.

Artikel 6: Onderzoek en standpunt

1. Nadat de melding intern is gedaan, verricht de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht een zorgvuldig onderzoek naar het gemelde vermoeden van een misstand. Tijdens het onderzoek zal de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht de melder en degene aan wie de (vermeende) misstand wordt toegeschreven, horen.
2. Onderzoek kan achterwege blijven wanneer op voorhand duidelijk is dat de melding geen betrekking heeft op een (vermoeden van een) misstand of een (gevaar voor) schending van het Unierecht als bedoeld in deze klokkenluidersregeling. Als wordt besloten geen onderzoek in te stellen, dan informeert de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht de melder (al dan niet via de vertrouwenspersoon) daar binnen twee weken na de melding schriftelijk over. Dit besluit wordt met redenen omkleed.
3. De Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht kan ertoe besluiten het onderzoek op te dragen aan onderzoekers die onafhankelijk en onpartijdig zijn, en laat het onderzoek in ieder geval niet uitvoeren door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand of onregelmatigheid. Indien en alvorens een opdracht tot het uitvoeren van onderzoek wordt verstrekt aan een (externe) partij zal deze partij aan de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht ter toetsing een onderzoeksprotocol voorleggen.

4. Indien de melder de melding bij de vertrouwenspersoon heeft gedaan en de melder diens identiteit niet bekend wil maken, dan kan de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht respectievelijk de onafhankelijk onderzoeker zijn vragen schriftelijk aan de melder stellen via de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de vragen doorgeleiden aan de melder die de vragen schriftelijk en anoniem kan beantwoorden. Vervolgens zal de vertrouwenspersoon de antwoorden op de vragen anoniem doorgeleiden aan de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht respectievelijk de onafhankelijk onderzoeker.
5. Binnen een redelijke termijn van ten hoogste drie maanden na de ontvangstbevestiging krijgt de melder van de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht of de vertrouwenspersoon schriftelijk nadere informatie over de beoordeling en voor zover van toepassing, de opvolging van de melding. Het standpunt wordt geformuleerd met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de te verstrekken (bedrijfs-)informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen zoals privacyregelgeving.
6. De Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht zal in een gesprek met de melder dan wel de vertrouwenspersoon het inhoudelijke standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand toelichten en de melder in staat stellen hierop te reageren.

Artikel 7: Externe melding

1. Naast intern melden kan de melder een redelijk vermoeden van een misstand ook extern melden bij een daartoe *bevoegde autoriteit*.
2. Ondanks de mogelijkheid tot het rechtstreeks doen van een externe melding, verdient het eerst doen van een interne melding verreweg de voorkeur, omdat Karakter het belangrijk vindt naar aanleiding van signalen actie te kunnen ondernemen; zorgvuldig en met kennis van de context. Karakter kan eventueel direct maatregelen nemen om de misstand of inbreuk te stoppen ('zelfreinigend vermogen' van de organisatie). Bij direct extern melden mist de melder de interne onderzoeksmogelijkheid. Niettemin is het aan de melder om te kiezen of hij eerst intern of rechtstreeks extern meldt.
3. Bij het genoemde onder lid 1 geldt dat de melding plaats dient te vinden aan die bevoegde autoriteit die daarvoor naar redelijk oordeel het meest in aanmerking komt.

Artikel 8: Rechtsbescherming melder (benadelingsverbod)

1. De melder wordt tijdens en na de melding voor elke vorm van benadeling beschermd, onder de voorwaarde dat de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie op het moment van de melding juist is.
2. Vormen van benadeling, indien en voor zover deze verband houden met de melding die in ieder geval onder de in lid 1 bedoelde rechtsbescherming vallen, zijn onder andere besluiten gericht op het:
 - a. ontslag of schorsing, anders dan op eigen verzoek;
 - b. een boete als bedoeld in artikel 650 van Boek 7 BW;
 - c. demotie;
 - d. het onthouden van bevordering;
 - e. een negatieve beoordeling;
 - f. een schriftelijke berisping;
 - g. overplaatsing naar een andere vestiging;
 - h. discriminatie;
 - i. intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
 - j. smaad of laster;
 - k. voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten en;
 - l. intrekking van een vergunning.
3. Onder benadeling wordt tevens verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling. Het benadelingsverbod als genoemd in lid 1 geldt tijdens en na de behandeling van een melding, onder de voorwaarde dat de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van een misstand op het moment van de melding juist is.
4. Het benadelingsverbod als bedoeld in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op degene die een melder bijstaat, een betrokken derde en een onafhankelijke functionaris waar het vermoeden van een misstand wordt gemeld.
5. Van benadeling in strijd met het benadelingsverbod is geen sprake als een redelijke grond aanwezig is om de melder aan te spreken op zijn functioneren of een benadelende maatregel jegens hem te nemen die geen verband houdt met de door melder gedane melding, zolang de maatregel die de werkgever neemt in redelijke verhouding staat tot die grond. Indien er binnen afzienbare tijd na het doen van een melding wordt overgegaan tot het nemen van een

benadelende maatregel, vindt dit gemotiveerd plaats waarbij wordt aangegeven waarom deze maatregel nodig is en deze maatregel geen verband houdt met het te goeder trouw en naar behoren doen van een melding.

6. Deze meldregeling en het benadelingsverbod zijn niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van een Melder, ook niet voor kritiek op gemaakte beleidskeuzes of voor gewetensbezwaren.
7. De melder die een melding maakt, moet niet uit persoonlijk gewin handelen; ook dan gelden deze meldregeling en het benadelingsverbod niet.
8. De melder die een melding maakt van een (vermoeden van een) misstand of een (gevaar van) schending van het Unierecht waaraan hijzelf bewust heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

Artikel 9 Openbaarmaking

1. Om in aanmerking te komen voor rechtsbescherming (benadelingsverbod) bij openbaarmaking dient de melder voorafgaand aan de openbaarmaking eerst een melding bij de werkgever en/of een bevoegde autoriteit te hebben gedaan. Daarnaast dient de melder redelijke gronden te hebben om aan te nemen dat het onderzoek onvoldoende voortgang heeft. De melder kan zich hierbij baseren op de informatie die hij binnen een redelijke termijn heeft gekregen over de beoordeling of opvolging van de melding door de werkgever, dan wel een bevoegde autoriteit.
2. Indien de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de (vermeende) misstand of inbreuk een dreigend reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang, er een risico bestaat op benadeling of dat het, als hij de (vermeende) misstand of inbreuk zou melden, niet waarschijnlijk is dat de (vermeende) misstand of inbreuk doeltreffend zal worden verholpen, komt hij eveneens in aanmerking voor rechtsbescherming (benadelingsverbod). Daarnaast geldt, evenals bij een melding, altijd de voorwaarde dat de melder redelijke gronden moet hebben om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is.

Artikel 10: Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op **8 januari 2024**.
2. Deze regeling wordt algemeen bekend gemaakt en is te vinden op www.karakter.com.
3. In die situaties of omstandigheden die in deze klokkenluidersregeling niet zijn geregeld, beslist de Raad van Bestuur.